

به نام خدا



دوفصلنامه علمی پژوهش‌های بوم‌شناسی شهری

شاپای چاپی: ۲۵۳۸-۳۹۳۰ شاپای الکترونیک: ۲۵۳۸-۳۹۴۹

سال دهم، شماره ۲، پیاپی ۲۰، پاییز و زمستان ۱۳۹۸

صاحب امتیاز: دانشگاه پیام نور

سر دبیر: نفیسه مرصوصی

مدیر مسئول: ام السلّمه بابایی فینی

مدیر داخلی: آئینا مجیدی هروی

ویراستار ادبی: نفیسه مرصوصی ویراستار فنی: رستم صابری فر

ویراستارانگلیسی و صفحه آراء: مهسا اسدی عزیزآبادی

تنظیم جلد: نگار چایچی تبریزی

نشانی دبیرخانه: تهران، بلوار کریم خان زند، خیابان استاد نجات الهی، چهارراه سپند، پلاک ۲۳۳، دانشگاه پیام نور.

تلفکس: ۰۲۱-۸۸۸۹۵۳۲۸

کد پستی: ۱۵۸۴۶۶۸۶۱۱

نشانی الکترونیک: <http://grup.journals.pnu.ac.ir>

پست الکترونیک: geojournal@pnu.ac.ir

این دوفصلنامه در پایگاه استنادی جهان اسلام (ISC)، مرکز اطلاعات و مدارک جهاد دانشگاهی (SID)

و بانک اطلاعات نشریات کشور (Magiran) نمایه شده است.

اعضا هیات تحریریه (به ترتیب حروف الفباء)

| عضو | مؤسسه آموزشی و پژوهشی | درجه علمی | رشته |
|-------------------|-----------------------|-----------|-----------------------------------|
| محمد رضا ثروتی | دانشگاه شهید بهشتی | استاد | جغرافیای طبیعی |
| رحیم سرور | دانشگاه آزاد اسلامی | استاد | جغرافیای شهری |
| محمد تقی رهنمایی | دانشگاه تهران | دانشیار | جغرافیای شهری، توریسم و محیط زیست |
| سید محمد شبیری | دانشگاه پیام نور | استاد | آموزش های زیست محیطی |
| علی شماعی | دانشگاه خوارزمی | دانشیار | جغرافیا و برنامه ریزی شهری |
| زهره فنی | دانشگاه شهید بهشتی | دانشیار | جغرافیا و برنامه ریزی شهری |
| اسماعیل علی اکبری | دانشگاه پیام نور | استاد | جغرافیا و برنامه ریزی شهری |
| منیژه قهرودی تالی | دانشگاه شهید بهشتی | استاد | جغرافیای طبیعی |
| رستم صابری فر | دانشگاه پیام نور | دانشیار | جغرافیا و برنامه ریزی شهری |
| سید حسن صدوقی | دانشگاه شهید بهشتی | استاد | ژئومورفولوژی |
| نفیسه مرصوصی | دانشگاه پیام نور | دانشیار | جغرافیا و برنامه ریزی شهری |
| حسین نظم فر | دانشگاه محقق اردبیلی | استاد | جغرافیا و برنامه ریزی شهری |

همکاران علمی این شماره فصلنامه (به ترتیب حروف الفبا)

| | | |
|--------------------|--------------------|-----------------------|
| احمد پور احمد | مهدیه رضایی | اسدا... قبادی |
| ملیحه احمدی | محمد رحیمی | محمود قدیری |
| صیاد اصغری | ریحانه سلطانی مقدس | یوسف قویدل رحیمی |
| مجید اکبری | پروانه شاه حسینی | اکبر کیانی |
| رامین امینی نژاد | سید محمد شبیری | علی رضا لاجوردی |
| ام السلمه بابایی | رستم صابری فر | صدیقه لطفی |
| محمد رضا پور محمدی | زهره عربی | نفیسه مرصوصی |
| نادر پروین | سید علی علوی | علی مهدی |
| مجید جاوری | رودابه فرهادی | اسماعیل نصیری هندخاله |
| رباب حسین زاده | زهره فنی | حسین نظم فر |

فهرست

| صفحه | عنوان |
|------|--|
| ۱۳ | تحلیلی بر ریسک‌ها و مخاطرات مقاصد گردشگری، مطالعه موردی: بندرانزلی *سجاد فردوسی، محمدعلی آغنده، یاور بابائی |
| ۲۷ | تحلیل احساس امنیت زنان در فضاهای عمومی با تأکید بر پارک‌های شهری، مطالعه موردی: تبریز *علی آذر، مهدیه محمدی بیرنگ |
| ۴۱ | نقش مؤلفه‌های فرهنگی - اجتماعی بر رفتار محیط‌زیستی شهروندان، مطالعه موردی: شیروان *مهدی کلاهی، نرگس انتقام‌کش، بتول محمود مولائی کرمانی |
| ۵۷ | تبیین معیارهای کیفیت بصری منظر خیابانی با روش طبقه‌بندی کیفیت بصری و ماتریس دست‌یابی به اقدامات، مطالعه موردی: مسیرهای پیاده مشهد و گرگان زهره اخگری سنگ‌آتش، سیدحامد میرکریمی، *مرجان محمدزاده، عبدالرسول سلمان‌ماهینی |
| ۷۷ | نقش ظرفیت‌های پهنه‌های گردشگری حوزه نفوذ کلان‌شهر مشهد در توسعه پایدار شهری، نمونه موردی: دهستان ابرده فرحناز اکبرقلی، *مهدی وفائی |
| ۹۷ | پیش‌بینی تعداد واحدهای مسکونی شهر تهران برای دست‌یابی به رقابت‌پذیری اقتصادی فاطمه السادات افصح حسینی، *حسین ذبیحی، لعلا جهان‌شاه‌لو |
| ۱۱۱ | ظرفیت بازتابش خورشیدی سطوح بام و مدل‌سازی مصرف انرژی سرمایشی، مطالعه موردی: مسکن مهر شهری *امیراصلاح درویش، یوسف گرجی مهلبانی، حسین مدی |
| ۱۲۷ | سنجش تاب‌آوری شهر در برابر زلزله با مدل پرومته، نمونه موردی: منطقه یک شهرداری تهران *علی عشقی چهاربرج، حسین نظم‌فر |
| ۱۴۱ | تحلیل ساختار مکانی کاربری‌ها و روابط متقابل آن‌ها بر فرآیندهای بوم‌شناختی دمای سطح زمین، مطالعه موردی: استان گلستان حمیدرضا کامیاب |
| ۱۵۳ | مکان‌یابی سایت‌های اسکان برای آسیب‌دیدگان زلزله در شهر بروجن *بیژن دادرس، اصغر نوروزی، رامین ریاحی |
| ۱۷۱ | تهیه نقشه آلودگی هوا با استفاده از روش درون‌یابی کریجینگ در GIS، مورد مطالعه: کلان‌شهر تهران *کاملیا علوی، صدیقه کیانژاد، سیده‌عالمه صباغ |
| ۱۸۵ | تحلیل شاخص‌های پایداری سکونت‌ی در بافت‌های فرسوده شهری، مطالعه موردی: ناحیه ۱، منطقه ۹ تهران *حسین حاتمی‌نژاد، احمد پوراحمد، سارا... قلی‌پور |

منشور اخلاقی نشریات علمی پژوهشی دانشگاه پیام نور

این منشور تعهدنامه‌ای است که برخی حدود اخلاقی و مسئولیت‌های مربوط به انجام فعالیت‌های علمی پژوهشی و چاپ آن‌ها در نشریات را ترسیم می‌کند تا از بروز تخلفات پژوهشی آگاهانه یا ناآگاهانه توسط نویسندگان مقالات پیشگیری نماید.

این منشور برگرفته از "منشور و موازین اخلاق پژوهش" مصوب معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ایران، موازین انتشاراتی پذیرفته شده بین‌المللی، و تجربیات موجود در حوزه نشریات علمی پژوهشی است.

۱. مقدمه

نویسندگان، داوران، اعضای هیئت تحریریه و سردبیران نشریات موظف هستند تمام اصول اخلاق پژوهشی و مسئولیت‌های مرتبط در زمینه چاپ را دانسته و به آن متعهد باشند. ارسال مقاله توسط نویسندگان، داوری مقالات و تصمیم‌گیری در مورد قبول یا رد مقاله توسط اعضای هیئت تحریریه و سردبیر به منزله دانستن و تبعیت از این حقوق می‌باشد و در صورت احراز عدم پایبندی هر یک از این افراد به این اصول و مسئولیت‌ها، نشریات هرگونه اقدام قانونی را حق خود می‌دانند.

۲. وظایف و تعهدات نویسندگان (Authors' Responsibilities)

- مقالات ارسالی باید در زمینه تخصصی مجله بوده و به صورت علمی و منسجم، مطابق استاندارد مجله آماده شده باشد.
- مقالات ارائه شده بایستی پژوهش اصیل (Original Research) نویسنده/نویسندگان مقاله باشد. دقت در پژوهش، گزارش صحیح داده‌ها و ذکر منابع دربردارنده تحقیقات سایر افراد، در مقاله الزامی است.
- نویسنده/نویسندگان مسئول صحت و دقت محتوای مقالات خود هستند.

نکته ۱. چاپ مقاله به معنی تأیید مطالب آن توسط مجله نیست.

- نویسندگان حق "ارسال مجدد (Duplicate Submission)" یک مقاله را ندارند. به عبارت دیگر، مقاله یا بخشی از آن نباید در هیچ مجله دیگری در داخل یا خارج از کشور چاپ شده یا در جریان داوری و چاپ باشد.
- نویسندگان مجاز به "انتشار همپوشان (Overlapping Publication)" نیستند. منظور از انتشار همپوشان، چاپ داده‌ها و یافته‌های مقالات پیشین خود با کمی تغییر در مقاله‌ای به عنوان جدید است.

• نویسنده/ نویسندگان موظف‌اند در صورت نیاز به استفاده از مطالب دیگران، آن‌ها را با ارجاع‌دهی (Citation) دقیق و در صورت نیاز پس از کسب اجازه کتبی و صریح، از منابع مورد نیاز استفاده نمایند. هنگامی که عین نوشته‌های پژوهشگر دیگری مورد استفاده قرار می‌گیرد، باید از روش‌ها و علائم نقل قول مستقیم، نظیر گذاشتن آن داخل گیومه (" ")، استفاده شود.

• نویسنده مسئول مقاله می‌بایست نسبت به وجود نام و اطلاعات تمام نویسندگان (پس از اخذ تأیید از نامبرداران) و نبودن نامی غیر از پژوهشگران درگیر در انجام پژوهش و تهیه مقاله اطمینان حاصل کند.

نکته ۲. از درج عبارت "مؤلف افتخاری (Gift Authorship)" و حذف "مؤلف واقعی (Ghost Authorship)" خودداری شود.

• نویسنده مسئول مقاله موظف است از این‌که همه نویسندگان مقاله، آن را مطالعه و نسبت به ارائه آن و جایگاه خود در مقاله به توافق رسیده‌اند، اطمینان حاصل کند.

• ارسال مقاله به منزله آن است که نویسندگان رضایت کلیه پشتیبانهای مالی یا مکانی مقاله را جلب کرده و تمامی پشتیبانهای مالی یا مکانی مقاله را معرفی نموده‌اند.

• نویسنده/ نویسندگان موظف‌اند به‌هنگام وجود هرگونه خطا و بی‌دقتی در مقاله خود، متولیان نشریه را در جریان آن قرار داده، نسبت به اصلاح آن اقدام و یا مقاله را بازپس گیرند.

• نویسنده/ نویسندگان ملزم به حفظ نمونه‌ها و اطلاعات خام مورد استفاده در تهیه مقاله، تا یکسال پس از چاپ آن در نشریه مربوط، جهت پاسخگویی به انتقادات و سؤالات احتمالی خوانندگان نشریه هستند.

۳. رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی

نویسنده/نویسندگان موظف به احتراز از "رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی (Research and

Publication Misconduct)" هستند. اگر در هر یک از مراحل ارسال، داوری، ویرایش، یا چاپ مقاله در نشریات یا پس از آن، وقوع یکی از موارد ذیل محرز گردد، رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی محسوب شده و نشریه حق برخورد قانونی با آنرا دارد.

• **جعل داده‌ها: (Fabrication)** عبارت است از گزارش مطالب غیرواقعی و ارائه داده‌ها یا نتیجه‌های ساختگی به عنوان نتایج آزمایشگاهی، مطالعات تجربی و یافته‌های شخصی. ثبت غیرواقعی آنچه روی نداده است یا جابه‌جایی نتایج مطالعات مختلف، نمونه‌هایی از این تخلف است.

• **تحریف داده‌ها: (Falsification)** تحریف داده‌ها به معنای دست‌کاری مواد، ابزار و فرایند پژوهشی یا تغییر و حذف داده‌هاست به نحوی که سبب می‌گردد تا نتایج پژوهش با نتایج واقعی تفاوت داشته باشند.

- **سرقت علمی: (Plagiarism)** سرقت علمی به استفاده غیرعمدی، دانسته و یا بی‌ملاحظه از کلمات، ایده‌ها، عبارات، ادعا و یا استنادات دیگران بدون قدردانی و توضیح و استناد مناسب به اثر، صاحب اثر یا سخنران ایده گفته می‌شود.
- **اجاره علمی:** منظور آن است که نویسنده/نویسندگان، فرد دیگری را برای انجام پژوهش به کار گیرد و پس از پایان پژوهش، با دخل و تصرف اندکی آن را به نام خود به چاپ رساند.
- **انتساب غیر واقعی:** منظور انتساب غیر واقعی نویسنده/نویسندگان به مؤسسه، مرکز یا گروه آموزشی یا پژوهشی است که نقشی در اصل پژوهش مربوطه نداشته‌اند.

۴. وظایف داوران (Reviewers' Responsibility)

- داوران در بررسی مقالات، میبایست نکات ذیل را در نظر داشته باشند:
- بررسی کیفی، محتوایی و علمی مقالات به منظور بهبود، ارتقاء کیفی و محتوایی مقالات.
 - اطلاع‌رسانی به سردبیر نشریه مبنی بر پذیرفتن یا نپذیرفتن داوری (به لحاظ مرتبط نبودن حوزه موضوعی مقاله با تخصص داور) و معرفی داور جایگزین در صورت پذیرفتن داوری.
 - ضرورت در نپذیرفتن مقالاتی که منافع اشخاص، موسسات و شرکت‌های خاص به‌وسیله آن حاصل و یا روابط شخصی در آن مشاهده میشود و همچنین مقالاتی که در انجام، تجزیه و تحلیل یا نوشتن آن مشارکت داشته است.
 - داوری مقالات بایستی بر اساس مستندات علمی و استدلال کافی انجام شده و از اعمال نظر سلیقه‌ای، شخصی، صنفی، نژادی، مذهبی و غیره در داوری مقالات خودداری گردد.
 - ارزیابی دقیق مقاله و اعلام نقاط قوت و ضعف مقاله به صورتی سازنده، صریح و آموزشی.
 - مسئولیت‌پذیری، پاسخگویی، وقت شناسی، علاقه‌مندی و پایبندی به اخلاق حرفه‌ای و رعایت حقوق دیگران.
 - عدم اصلاح و بازنویسی مقاله بر اساس سلیقه شخصی.
 - حصول اطمینان از ارجاعدهی کامل مقاله به کلیه تحقیقات، موضوعات و نقل قول‌هایی که در مقاله استفاده شده است و همچنین یادآوری موارد ارجاع نشده در تحقیقات چاپ شده مرتبط.
 - احتراز از بازگویی اطلاعات و جزئیات موجود در مقالات برای دیگران.
 - داور حق ندارد قبل از انتشار مقاله، از داده‌ها یا مفاهیم جدید آن به نفع یا علیه پژوهش‌های خود یا دیگران یا برای انتقاد یا بی‌اعتبارسازی نویسندگان استفاده کند. همچنین پس از انتشار مقاله، داور حق انتشار جزئیات را فراتر از آنچه توسط مجله چاپ شده است، ندارد.

- داور حق ندارد به جز با مجوز سردبیر مجله، داوری یک مقاله را به فرد دیگری از جمله همکاران هیات علمی یا دانشجویان تحصیلات تکمیلی خود بسپارد. نام هر کسی که در داوری مقاله کمک نموده باید در گزارش داوری به سردبیر ذکر و در مدارک مجله ثبت گردد.
- داور اجازه تماس مستقیم با نویسندگان در رابطه با مقالات در حال داوری را ندارد. هرگونه تماس با نویسندگان مقالات فقط از طریق دفتر مجله انجام خواهد گرفت.
- تلاش برای ارائه گزارش "رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی" و ارسال مستندات مربوطه به سردبیر نشریه.

۵. وظایف سردبیر و اعضای هیئت تحریریه (Editorial Board Responsibilities)

- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه مجله باید حفظ نشریه و ارتقاء کیفیت آن را هدف اصلی خود قرار دهند.
- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه باید در جهت معرفی هرچه بیشتر نشریه در جوامع دانشگاهی و بین‌المللی بکوشند و چاپ مقالات از دانشگاه‌های دیگر و مجامع بین‌المللی را در اولویت کار خود قرار دهند.
- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه نباید در چاپ مقالات خود دچار حس سهمخواهی و افراط شوند.
- اختیار و مسئولیت انتخاب داوران و قبول یا رد یک مقاله پس از کسب نظر داوران بر عهده سردبیر و اعضای هیئت تحریریه مجله است.
- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه مجله بایستی از نظر حرفه‌ای صاحب‌نظر، متخصص و دارای انتشارات متعدد، و همچنین دارای روحیه مسئولیت‌پذیری، پاسخگویی، حقیقت‌جویی، انصاف و بی‌طرفی، پایبندی به اخلاق حرفه‌ای و رعایت حقوق دیگران باشند و به صورت جدی و مسئولانه در راستای نیل به اهداف مجله و بهبود مداوم آن مشارکت نمایند.
- از سردبیر و اعضای هیئت تحریریه انتظار می‌رود که یک بانک اطلاعاتی از داوران مناسب برای مجله تهیه و به‌طور مرتب بر اساس عملکرد داوران آن را به‌روز نمایند.
- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه بایستی در انتخاب داوران شایسته با توجه به زمینه تخصصی، سرآمدی، تجربه علمی و کاری، و التزام اخلاقی اهتمام ورزند.
- سردبیر مجله باید از داوری‌های عمیق و مستدل استقبال، از داوری‌های سطحی و ضعیف جلوگیری، و با داوری‌های مغرضانه، بی‌اساس یا تحقیرآمیز برخورد کند.
- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه مجله باید نسبت به ثبت و آرشیو اسناد داوری مقالات به عنوان اسناد علمی، و محرمانه نگاه داشتن اسامی داوران هر مقاله اقدام لازم را انجام دهند.
- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه مجله موظف به اعلام سریع نتیجه تصمیم‌گیری نهایی در مورد پذیرش یا رد مقاله به نویسنده مسئول هستند.

- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه مجله باید کلیه اطلاعات موجود در مقالات را محرمانه تلقی نموده و از دراختیار دیگران قراردادن و بحث درباره جزئیات آن با دیگران احتراز نمایند.
- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه مجله موظفند از بروز تضاد منافع (Conflict of interests) در روند داوری، با توجه به هرگونه ارتباط شخصی، تجاری، دانشگاهی و مالی که ممکن است به طور بالقوه بر پذیرش و نشر مقالات ارائه شده تأثیر بگذارد، جلوگیری کنند.
- سردبیر مجله موظف است آثار متهم به عدول از اخلاق انتشاراتی و پژوهشی که از سوی داوران یا به هر نحو دیگر گزارش می‌شود را با دقت و جدیت بررسی نموده و در صورت نیاز در این خصوص اقدام نماید.
- سردبیر مجله موظف است نسبت به حذف سریع مقالات چاپ شده‌ای که مشخص شود در آن‌ها "رفتار غیر اخلاقی انتشاراتی و پژوهشی" رخ داده است و اطلاع‌رسانی شفاف به خوانندگان و مراجع نمایه‌نمایی مربوطه اقدام نماید.
- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه مجله موظف‌اند نسبت به بررسی و چاپ سریع اصلاحیه و اطلاع‌رسانی شفاف به خوانندگان، برای مقالات چاپ شده‌ای که در آنها خطاهایی یافت شده است، اقدام نمایند.
- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه مجله باید به طور مستمر نظرات نویسندگان، خوانندگان، و داوران مجله در مورد بهبود سیاست‌های انتشاراتی و کیفیت شکلی و محتوایی مجله را جویا شوند.

منابع

۱. منشور و موازین اخلاق پژوهش مصوب معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
2. Committee on Publication Ethics, COPE Code of Conduct, www.publicationethics.org.

هدف اصلی "نشریه پژوهش های بوم شناسی شهری"، توسعه پژوهش های شهری، جغرافیایی و میان رشته ای است که توسعه متوازن، همه جانبه و کل نگر می باشد.

این دوفصلنامه مقاله های نظری، تجربی و تحلیلی را که از کیفیت علمی مناسبی برخوردار باشند، منتشر می نماید. از این رو، از جامعه دانشگاهیان، پژوهشگران و صاحب نظران دعوت می شود تا مقاله های پژوهشی دربرگیرنده "نوآوری های نظریه ای یا تجارب منحصر به فرد و کاربردی در موضوعات و مسائل نوظهور بوم شناسی شهری در ارتباط با روابط بین محیط شهری و سیستم های انرژی شهری، اکولوژی شهری و فعالیت های کشاورزی اطراف شهرها، شهر و حومه آن در ارتباط با انعکاس مسائل طبیعی، زیست محیطی، فرهنگی- اجتماعی و سیاسی- اقتصادی سکونتگاه های واقع در حومه های شهری و مناطق شهری و بالاخره چگونگی روابط شهر با سایر شهرها و روستاها" را به نشانی الکترونیکی مجله (journals.pnu.ac.ir) ارسال نمایند.

از آنجا که مقالات ارائه شده به دوفصلنامه، چنانچه با رویکردها، محورها و ضوابط مجله هم خوانی داشته باشند، پس از بررسی توسط سردبیر، شورای علمی و تایید داوران صاحب نظر، به چاپ خواهند رسید، ضروری است نویسندگان محترم، قبل از اقدام به ارسال مقاله خود، شرایط و ضوابط نشریه را به دقت مطالعه نمایند:

شرایط تدوین، پذیرش و چگونگی ارسال مقاله

محتوا

- مقاله های ارسالی باید در زمینه تخصصی نشریه و دارای جنبه آموزشی یا پژوهشی و حاصل مطالعات و پژوهش های نویسنده یا نویسندگان باشد.
- در هیچ یک از نشریات داخلی و خارجی یا مجموعه مقالات سمینارها و مجامع علمی به چاپ نرسیده و یا همزمان برای سایر مجلات ارسال نشده باشد.

شکل ظاهری

۱. مقاله شامل عنوان، معرفی نویسنده یا نویسندگان (درج پست الکترونیکی نویسنده مسئول در زیرنویس صفحه اول الزامی است)، چکیده فارسی و انگلیسی، واژه های کلیدی (۳ تا ۷ واژه)، طبقه بندی JEL، مقدمه، روش تحقیق، یافته ها، نتیجه گیری، پیوست ها و فهرست منابع باشد (مشخصات کامل نویسنده یا نویسندگان در سامانه الکترونیک نشریه باید درج شده باشد).

۲. استفاده از نرم افزار Microsoft Word 2003-2007 در اندازه کاغذ A4 (رحلی ۲۹/۷ * ۲۱) تدوین شود.

۳. فاصله های متن مقالات از چهار طرف صفحه عبارتند از: Bottom: 2 cm, Top: 3.5 cm, Left: 2.5 cm, Right: 2.5 cm. متن مقاله دو ستونی با فاصله مساوی از لبه های راست و چپ کاغذ، عرض هر ستون ۷,۵ سانتیمتر، فاصله دو ستون ۱ سانتیمتر، فاصله سطرها سینگل (تک فاصله).

۴. عنوان مقاله فارسی با قلم Bzar ضخیم ۱۳، نام نویسندگان با قلم Bzar ضخیم ۱۰ و عنوان مقاله لاتین با قلم Times New Roman ضخیم ۱۳، نام نویسندگان با قلم Times New Roman نازک ۱۰ باشد.
۵. تعداد کلمات چکیده حداقل ۱۰۰ و حداکثر ۲۵۰ کلمه. عنوان چکیده فارسی با قلم Bzar ضخیم ۱۰ و متن چکیده فارسی با قلم BMitra نازک ۱۰، عنوان چکیده لاتین با قلم Times New Roman ضخیم ۹ و متن چکیده لاتین با قلم Times New Roman نازک ۹ باشد.
۶. متن فارسی مقاله با قلم BMitra نازک ۱۲، برای متن‌های لاتین با قلم Times New Roman نازک ۱۱، تیتراهای اصلی داخلی مقاله با قلم Bzar ضخیم ۱۲، تیتراهای فرعی با قلم BMitra ضخیم ۱۲.
۷. واژه‌های "جدول"، "نمودار" و "نقشه" با قلم B Mitra, 11, bold و توضیح جداول، نمودارها، و نقشه‌ها به قلم B Mitra, 11 نازک باشد. همچنین جدول‌ها به شکل جدول باز (بدون خط‌های کناری و میانی) باشند.
۸. در مواردی که مأخذ تصویر یا نقشه ذکر می‌شود، در پایین هر مورد سمت چپ، واژه "مأخذ:" با قلم B Mitra, 10, bold و توضیح آن با قلم B Mitra, 10 نازک باشد.
۹. روش ارجاع داخل متن (APA) باشد، یعنی منابع مورد استفاده در متن به این صورت درج شود:
 نام خانوادگی نویسنده، تاریخ انتشار: شماره جلد، شماره صفحه (مظفر، ۱۳۷۵: ج ۱، ۱۱) یا (مظفر، ۱۳۷۵: ۱۱)
 در صورت تکرار بلافاصله همان منبع، کلمه همان با شماره جلد و صفحه آورده شود (همان منبع: ج ۱، ۳۲) یا (همان منبع: ۳۲).

۱۰. فایل نهایی مقاله می‌باید در قالب الگوی فایل نهایی مندرج در منوی راهنمای نویسندگان در سایت نشریه ارسال شود.
۱۱. فهرست منابع در آخر مقاله بر حسب حروف الفبایی نام خانوادگی نویسنده، به شکل زیر تنظیم گردد:

الف- کتاب:

نام خانوادگی، نام نویسنده، (سال انتشار)، نام کتاب، نام مترجم، محل انتشار، نام ناشر، شماره چاپ، شماره جلد: شماره صفحه‌ها.
 ادواردز، برایان و تورنت، دیوید، (۱۳۹۳)، *مسکن پایدار (اصول و اجرا)*، محمود شورجه، انتشارات مدیران امروز، چاپ اول: ۲۳-۴۶

ب - مقاله:

نام خانوادگی، نام نویسنده (سال انتشار)، عنوان مقاله، نام نشریه، محل انتشار، شماره مجله: شماره صفحات.
 تقوایی، مسعود، مهدی، آکوچکیان (۱۳۹۳)، *تحلیلی بر سیستم استان آذربایجان غربی طی سال‌های ۱۳۳۵ تا ۱۳۸۵*، دو فصلنامه پژوهش‌های بوم‌شناسی شهری، تهران، دانشگاه پیام نور، سال پنجم شماره دهم: ۶۶-۴۵.

ج- مجموعه مقالات:

نام خانوادگی و نام نویسنده (سال انتشار)، عنوان مقاله، نام و نام‌خانوادگی گردآورنده، عنوان مجموعه مقالات، سال: شماره صفحات.
 رستمی، پیام، فروتن، الهام و همکاران، (۱۳۹۰)، *بررسی تأثیر شهرسازی در رواناب حوضه‌های آبخیز شهری با استفاده از مدل Swmm در منطقه ۲۲ شهر تهران*، مجموعه مقالات پنجمین کنفرانس سراسری آبخیزداری و مدیریت منابع آب و خاک، اسفندماه کرمان: ۹-۱۰.

نکته ۱. همه منابع متن و فهرست منابع می باید یکسان و مشابه هم باشند.

د- پانوشت‌ها و پی‌نوشت‌ها

پانوشت‌های توضیحی در پایان همان صفحه آورده شود و شماره پی‌نوشت‌های در طول مقاله متصل به هم باشد. قلم پانوشت انگلیسی با قلم Times New Roman, 9 نازک و پانوشت فارسی با قلم B Mitra, 10 نازک باشد.

۱۲. کلیه مقالاتی که در آن‌ها از روش‌های کمی و تجربی استفاده شده لازم است داده‌ها، پرسشنامه و یا خروجی کامپیوتری را به ضمیمه مقاله ارسال نمایند.

۱۳. به کلیه جدول‌ها، نقشه‌ها، نمودارها و... در متن اشاره شود.

۱۴. فرمت جدول‌ها و نقشه‌ها و... براساس الگوی ارائه شده در منوی راهنمای نویسندگان تنظیم گردد.

۱۵. کلیه منابع در متن و فهرست منابع می‌باید از همه لحاظ با هم یکسان و یکدست باشند (املاء، سال و...).

۱۶. کلیه فرمول‌ها و رابطه‌های ریاضی شماره‌گذاری شوند (شماره‌ها در سمت راست باشد).

نحوه ارسال مقاله

- مراجعه به نشانی الکترونیکی نشریه به آدرس <http://grup.journals.pnu.ac.ir>

- انتخاب گزینه ارسال مقاله

- مطالعه راهنمای نویسندگان و تنظیم مقاله بر اساس آن

- ثبت نام در سامانه

- ورود به سامانه با کلمه کاربری و کلمه عبور شخصی

- ارسال مقاله

لازم به ذکر است که به محض تکمیل فرآیند ارسال مقاله، نامه اعلام وصول به آدرس الکترونیکی شما ارسال خواهد شد.

سایر موارد

- نشریه در رد یا قبول، ویرایش، تلخیص یا اصلاح مقالات پذیرفته شده آزاد است و از بازگرداندن مقاله‌های دریافتی معذور است.

- مقاله‌های برگرفته از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان با نام استاد راهنما، مشاوران و دانشجو و با تاییدیه استاد راهنما و مسئولیت وی منتشر می‌شود.

- پذیرش نهایی مقاله پس از تایید داوران، هنگامی است که فایل نهایی مقاله از نظر سردبیر مورد تایید باشد.

- مقالاتی که به صورت الکترونیک منتشر می‌شوند نیازی به صدور گواهی پذیرش ندارند.

